

(6) Processo: <i>Alteração de dados bancários</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de Apoio
1	Preencher formulário disponível na Intranet, anexar documentação exigida e entregar à CGP	Servidor requerente	---	Formulário padrão
2	Atualizar cadastro com os novos dados bancários no SIAPE e arquivar	CGP	---	---
Elaborado por: CGPI		Aprovado por: CGPI	Data: out. 2010	Versão: 001

OBSERVAÇÃO

Orientar ao servidor que se a alteração for feita após o prazo de fechamento da Folha de Pagamento, os vencimentos serão depositados na conta antiga.

TERMINOLOGIA

CGP – Coordenaria de Gestão de Pessoas.

LEGISLAÇÃO

Nada consta para esse processo.

FLUXOGRAMA

